

# **Regionsældrerråd *Hovedstaden***

---

## **Forretningsorden for Forretningsudvalget.**

1.  
Forretningsudvalget varetager ledelsen af Regionsældrerråd Hovedstaden mellem dettes Repræsentantskabsmøder. Den daglige ledelse mellem Forretningsudvalgets møder varetages af formand, næstformand og kasserer.
2.  
Udvalget består af 10 medlemmer valgt af regionsældrerrådets områder.
3.  
Ved et medlems forfald kan suppleanten for det pågældende medlem deltage i forretningsudvalgets møde på det fraværende medlems vegne.
4.  
Forretningsudvalgets dagsorden udarbejdes af formanden, som senest en uge inden mødet udsender denne pr. mail til medlemmerne.
5.  
Medlemmerne kan få sager optaget på dagsorden ved henvendelse til formanden senest 2 uger inden mødet.
6.  
Ved mødets start godkendes dagsordenen, som kan suppleres med sager, hvis disse har hastende karakter.
7.  
Møderne ledes af formanden i dennes fravær af næstformanden.
8.  
Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 5 af medlemmerne eller suppleanterne er tilstede.
9.  
Senest 3 dage efter mødets afholdelse sender formanden via mail et forslag til referat til medlemmerne, som, hvis der er indsigelser mod forslaget, skal fremsende disse til formanden senest 5 dage efter modtagelsen af forslaget.
10.  
Det godkendte referat sendes via mail til Forretningsudvalgets medlemmer, samt lægges på hjemmesiden.
10.  
Ekstraordinære forretningsudvalgsmøder skal afholdes, når formanden eller mindst 3 medlemmer begærer dette med angivelse af punkter til dagsordenen.
11.  
Ekstraordinære møder skal varsles med mindst 7 dages varsel.

Vedttaget på Forretningsudvalgsmødet 3. marts 2016